



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Aika 23.09.2025, klo 16:01 - 16:43

Paikka Hyvinkää, Villatehdas, kokoushuone Nosturi

Käsitellyt asiat

- § 20 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 21 Läsnäolo - ja puheoikeuden myöntäminen hyvinvoinnin palvelualuejohtajalle työllisyysalueen johtokunnan kokouksiin**
- § 22 Ilmoitusasiat**
- § 23 Keski-Uudenmaan työllisyysalueen osavuosisiraportti ja käyttösuunnitelman toteuma 1.1.-30.6.2025**
- § 24 Keski-Uudenmaan työllisyysalueen vuoden 2026 talousarvio ja taloussuunnitelma 2027-2029**
- § 25 Hankintaoikaisu / Monikielisen yhteiskuntaorientaation puitejärjestely Keski-Uudenmaan ja Etelä-Hämeen työllisyysalueilla**
- § 26 Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunnan kokouskalenteri, syksy 2025 ja kevät 2026**
- § 27 Viranhaltijapäätösten otto-oikeus, TE-johtokunta**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Rantalainen, puheenjohtaja
Peter de Jong
Heli Hallikainen
Tapio Havula
Outi Huusko
Jari Kovanen, varajäsen Kirsi Kirves
Heikki Leinonen
Jussi Malkamäki
Petri Ovaska
Juha Virkki

Muut saapuvilla olleet

Henna Koskelainen, päätöksenteon tuen päällikkö, sihteeri
Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja, esittelijä
Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja
Hannu Laurila, Mäntsälän kunnanjohtaja
Johanna Luukkonen, Hyvinkään kaupunginjohtaja
Markus Saarikivi, talouspäällikkö, paikalla § 23-24, saapui 16:12, poistui 16:38

Poissa

Pauliina Naala, 1. varapuheenjohtaja
Kirsi Kirves
Antti Kuusela, Pornaisten kunnanjohtaja
Outi Mäkelä, Nurmijärven kunnanjohtaja
Annaliisa Oksanen, Tuusulan kunnan kansliapäällikkö
Irma Pahlman

Allekirjoitukset

Antti Rantalainen
Puheenjohtaja

Henna Koskelainen
Sihteeri



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 20

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 24.9.2025* alkaen. (**julkaistu 25.9.2025/HK*)

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta, § 2, 17.12.2024
Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta, § 21, 23.09.2025

§ 21

**Läsnäolo - ja puheoikeuden myöntäminen hyvinvoinnin palvelualuejohtajalle
työllisyysalueen johtokunnan kokouksiin**

JARDno-2024-1803

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta, 17.12.2024, § 2

Valmistelijat / lisätiedot:

Henna Koskelainen, päätöksenteon tuen päällikkö, henna.koskelainen@jarvenpaa.fi

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen mukaan läsnäolo- ja puheoikeus johtokunnan kokouksissa on työvoimapalveluista vastaavalla viranhaltijalla eli työllisyysaluejohtajalla ja sopimuskuntien kunnan- tai kaupunginjohtajalla tai kansliapäälliköllä tai heidän nimeämällään viranhaltijalla. Muilta osin johtokunta päättää läsnäolo- ja puheoikeuden myöntämisestä.

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta päättää myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden Järvenpään kaupungin hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Kristiina Sootsille johtokunnan kokouksiin siihen asti, kunnes vuoden 2025 kuntavaalien jälkeen uusi johtokunta on nimetty.

Kokouskäsitely

Työllisyysaluejohtaja Annukka Jamisto selosti lyhyesti asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta, 23.09.2025, § 21

Valmistelija / lisätiedot:

Henna Koskelainen, päätöksenteon tuen päällikkö, henna.koskelainen@jarvenpaa.fi

Järvenpään kaupungin hallintosäännön § 38 mukaan läsnäolo- ja puheoikeus Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunnan kokouksissa on työvoimapalveluista vastaavalla viranhaltijalla eli työllisyysaluejohtajalla ja sopimuskuntien kunnan- tai kaupunginjohtajalla tai kansliapäälliköllä tai heidän nimeämällään viranhaltijalla. Muilta osin johtokunta päättää läsnäolo- ja puheoikeuden myöntämisestä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta päättää myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden Järvenpään kaupungin hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Kristiina Sootsille johtokunnan kokouksiin kaudelle 2025-2029.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 22

Ilmoitusasiat

Tiedoksi

- Lisämäärähaesitystä koskeva talousarviomuutoksen tilanne (oheismateriaali)
- Eduskunnan oikeusasiamiehen tarkastus Keski-Uudenmaan työllisyysalueelle 1.10.2025

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Käsittely

Työllisyysaluejohtaja Annukka Jamisto selosti ilmoitusasioita.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta, § 4, 22.01.2025
Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta, § 23, 23.09.2025

§ 23

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen osavuosisiraportti ja käyttösuunnitelman toteuma 1.1.-30.6.2025

JARDno-2025-48

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta, 22.01.2025, § 4

Valmistelijat / lisätiedot:

Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja, annukka.jamisto@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Liite / Keski-Uudenmaan työllisyysalue, Käyttösuunnitelma 2025

Taustaa

Järvenpään kaupungin kaupunginvaltuusto päätti 11.11.2024 § 75 taloussuunnitelmasta vuosille 2025-2028 ja talousarviosta vuodelle 2025. Järvenpään kaupungin talousarvion mukaan lautakunnat ja johtokunnat päättävät talousarviota operatiivisemman tason käyttösuunnitelmista vuodelle 2025 viimeistään tammikuun kokouksessa.

Käyttösuunnitelmassa esitetään tarkemmin talous- ja henkilöstötietoja. Käyttösuunnitelmassa johtokunta asettaa avainalueille sitovat toiminnalliset tavoitteet sekä jakaa taloudelliset resurssit yksiköille. Käyttösuunnitelmaan sisällytetään myös mahdolliset tiedot johtokunnan alaisista kehitysinvestointeihin haetuista ja myönnettyistä määrärahoista sekä tiedot tärkeimmistä suoritteista palvelukokonaisuuksittain.

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen toiminta käynnistyi 1.1.2025 ja käyttösuunnitelmaan on kirjattu palvelusuunnitelman ja yhteistoimintasopimuksen mukaiset toimintatavoitteet ylätasolla. Toiminnan lähdettyä liikkeelle suunnitelmia ja tavoitteita täsmennetään ja konkretisoidaan.

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen alustava talousarvio ja palvelusuunnitelma vuodelle 2025 on hyväksytty poliittisen ohjausryhmän kokouksessa 29.5.2024. Talousarviota tarkennettiin poliittisen ohjausryhmän kokouksissa 10.9.2025 sekä 21.11.2025 siirtyvien valtionosuusmäärien tarkentuessa. Työllisyysalueen kokonaismäärärahasta valtionosuusrahoituksen osuus on 15,305 miljoonaa euroa ja laskennallisten pakolaiskorvausten osa 0,77 miljoonaa euroa.

Toimivalta: Järvenpään kaupungin hallintosäätö 33 § (KV 27.5.2024 § 34)

Aj



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta päättää hyväksyä työllisyysalueen käyttösunnitelman vuodelle 2025 liitteen mukaisesti.

Käsittely

Työllisyysaluejohtaja Annukka Jamisto selosti asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta, 23.09.2025, § 23

Valmistelija / lisätiedot:

Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja, annukka.jamisto@jarvenpaa.fi
Markus Saarikivi, talouspäällikkö, markus.saarikivi@jarvenpaa.fi

Liitteet

- 1 Liite 1 Osavuosisiraportti 06/2025
- 2 Liite 2 Keski-Uudenmaan työllisyysalueen käyttösunnitelmaraportti 06/2025
- 3 Liite 3 Riskikartoitus 06/2025
- Ei vielä julkinen, Ei julkaista verkossa

Osavuosisiraportti ja käyttösunnitelman toteumatilanne 1.1.-30.6.2025

Kerran vuodessa laadittavassa osavuosisiraportissa Keski-Uudemaan työllisyysalueen johtokunta raportoi kaupunginvaltuustolle talousarviossa asetettujen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä annetaan tilinpäätösennuste . Lisäksi raportoidaan talousohjelmaan sisällytettyjen riskienhallintatoimenpiteiden toteumasta sekä konserniyhteisöjen toiminnasta sekä keskeisistä suoritteista ja tunnusluvusta. Osavuosisiraportti valmistellaan elokuun aikana siten, että tiedot ovat raporttipohjilla ja lomakkeilla viimeistään 12.8.2025 ja raportin valtuustokäsittely on toteutettavissa 15.9.2025. Raportti tuodaan poikkeuksellisesti johtokuntaan valtuustokäsittelyn jälkeen, koska uusi johtokunta nimettiin vasta 15.9.2025.

Käyttösunnitelmatasoisista taloudellisista ja toiminnallisista tavoitteista raportoidaan johtokunnalle käyttösunnitelmarakenteen mukaisesti. Käyttösunnitelmaraportit käsitellään johtokunnassa osavuosisiraportin aikataulussa. Käyttösunnitelma sisältää tarkemmat henkilöstötiedot ja toiminnalliset tavoitteet. Osavuosisiraportti ja käyttösunnitelmaraportti voidaan käsitellä johtokunnassa yhtenä pykäläasiana.

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen osavuosisiraportti ajalta 1.1.-30.6.2025 on esitetty liitteenä.

Käyttösunnitelman toteumaraportti on esitetty liitteenä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Riskienhallinnan toimenpiteet on esitetty liitteenä.

Toimivalta: Hallintosääntö 33 § Työllisyysalueen johtokunnan tehtävät ja toimivalta.

Aj

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta päättää:

1. merkitä osavuosisiraportin 1.1.-30.6.2025 tiedoksi.
2. hyväksyä johtokunnan käyttösuunnitelman toteumaraportin ajalta 1.1. – 30.6.2025.

Kokouskäsittely

Työllisyysaluejohtaja Annukka Jamisto selosti asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 24

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen vuoden 2026 talousarvio ja taloussuunnitelma 2027-2029

JARDno-2025-1055

Valmistelija / lisätiedot:

Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja, annukka.jamisto@jarvenpaa.fi
Markus Saarikivi, talouspäällikkö, markus.saarikivi@jarvenpaa.fi

Liitteet

- 1 Liite 1 Keski-Uudenmaan työllisyysalue talousarvio 2026
- 2 Liite 2 Keski-Uudenmaan työllisyysalue riskikartoitus
- Ei vielä julkinen, Ei julkaista verkossa

Talousarvioprosessi ja kuntien maksuosuudet

Yhteistoimintasopimuksen mukaisesti työllisyysalueen talousarvio laaditaan talousarviovuotta edeltävänä vuonna vastuukunnan talousarvion vuosikellon ja periaatteiden mukaisesti. Talousarvioraami hyväksytään Järvenpään kaupunginhallituksessa kesäkuussa ja lopullinen talousarvio valtuustossa marraskuussa. Talousarvio lähetetään kuntiin lausuntokierrokselle ennen valtuuston hyväksyntää.

Talousarvio- ja talousohjelmaluonnos 2026 - 2029 sisältää kuntalain 110 §:ssä tarkoitetun talousarvion vuodelle 2026 sekä talousohjelman vuosille 2026 - 2029. Siinä hyväksytään myös toiminnalliset tavoitteet vuosille 2026 - 2029. Työllisyysalueen johtokunta määrittelee tavoitteet työllisyysalueelle omassa käyttösuunnitelmassaan.

Talousarvio- ja talousohjelmaluonnos ja ehdotus vuosille 2026 - 2029 on rakennettu vuoden 2025 taloussuunnitelman lukujen pohjalta. Sitä on muutettu tiedossa olevilla tuleville vuosille kohdistuvilla muutostekijöillä. Talousarvio- ja talousarvioluonnos on sitovien määrärahojen osalta vuosien 2026-2029 taloussuunnitelmakehyksen (KH 16.6.2025 § 207) mukainen. Taloussuunnitelmakehys on käsitelty Keski-Uudenmaan johtokunnassa 27.5.2025 ja kehysten määräraha on sovitettu 85 %:n arviosta vuoden 2026 työllisyyspalvelujen valtionosuudesta.

Työllisyysalueen talousarvion laadinnassa on huomioitu alueellinen työllisyystilanteen heikentyminen kevään 2024 ennusteista ja kasvanut palveluntarve sekä laskennallinen arvio siitä, mikä valtionosuus lakisääteisten työllisyyspalveluiden osalta vuonna 2026 kuntien valtionosuudesta on.

Talousarvio- ja talousohjelmaluonnoksessa on huomioitu seuraavat muutostekijät vuodelle 2026:

- Kulujen lisäykset:
 - Asiakastyön vahvistaminen määräaikaisesti ja palvelureformin toteuttaminen 944 000 €
 - Asiakkaiden valmennus- ja koulutuspalveluiden lisätarve työttömyyden kasvun myötä 295 000 €



- ICT kehittämistarpeet 60 000 €
- Tulkkauspalvelujen lisätarve 53 000 €
- Kuntiin jalkautumisen tehostaminen ja työllisyysalueen laajuinen yhteistyö 18 000 €
- Palkkojen yleiskorotukset 111 000 €
- Henkilösivukuluprosentin muutos 63 000 €
- Tuottojen lisäykset
 - Kuntien maksuosuuksien täsmäys kuluihin 1 544 000 €

Kuntien maksuosuudet vuonna 2026 määritellään yhteistoimintasopimuksen mukaan seuraavasti:

- Kustannuksista 45 prosenttia jaetaan kuntien 18–64-vuotiaiden asukasmäärän suhteessa. Laskentaperusteena käytetään sitä työikäisten määrää (31.12.) joka on ollut tiedossa talousarviota laadittaessa.
- Kustannuksista 48 prosenttia jaetaan kunnittain työttömien ja palvelujen piirissä olevien suhteessa. Laskentaperusteena käytetään työttömien ja palvelujen piirissä olevien määrän kuukausikeskiarvoa, joka on ollut käytettävissä talousarviota laadittaessa.
- Kustannuksista 7 prosenttia jaetaan kunnittain vieraskielisten lukumäärän suhteessa. Vieraskielisten määränä käytetään sitä vieraskielisten määrää (31.12.) joka on ollut tiedossa talousarviota laadittaessa.

Toimivalta: Hallintosääntö 33 § Työllisyysalueen johtokunnan tehtävät ja toimivalta

Aj

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja

Keski-Uudenmaan johtokunta päättää

1. omalta osaltaan hyväksyä luonnoksen Keski-Uudenmaan työllisyysalueen talousarvioksi vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2027–2029
2. pyytää talousarvio- ja taloussuunnitelmaluonnoksista Keski-Uudenmaan työllisyysalueen sopijakuntien lausunnot 14.10.2025 mennessä
3. ehdottaa Järvenpään kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto päättää hyväksyä Keski-Uudenmaan työllisyysalueen talousarvion vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2027–2029 ottamalla huomioon työllisyysalueen sopijakuntien niistä antamat lausunnot.

Kokouskäsittely

Työllisyysaluejohtaja Annukka Jamisto selosti asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

kuntien kirjaamot ja kuntajohtajat



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta, § 17, 27.05.2025

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta, § 25, 23.09.2025

§ 25

Hankintaoikaisu / Monikielisen yhteiskuntaorientaation puitejärjestely Keski-Uudenmaan ja Etelä-Hämeen työllisyysalueilla

JARDno-2025-546

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta, 27.05.2025, § 17

Valmistelijat / lisätiedot:

Susanna Smahl, hankinnan erityisasiantuntija, susanna.smahl@jarvenpaa.fi

Oheismateriaali

1 Vertailutaulukko Keski-Uusimaa

Järvenpään kaupunki on julkaissut EU-kynnysarvon ylittävän hankintailmoituksen Monikielisen yhteiskuntaorientaation puitejärjestely Keski-Uudenmaan ja Etelä-Hämeen työllisyysalueilla Hilma-julkaisujärjestelmässä osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi 15.4.2025 (ilmoituksen numero 2025-023329) sekä ilmoituksen EU:n virallisessa lehdessä 15.4.2025 (ilmoituksen numero 243249-2025).

Tarjouspyyntöasiakirjat julkaistiin Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa, myös tarjoukset oli lähetettävä Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalien kautta.

Hankinta kilpailutettiin osa-alueittain seuraavasti:

- Osa-alue 1: Monikielinen yhteiskuntaorientaatio Järvenpäässä sekä hybriditoteutuksena
- Osa-alue 2: Monikielinen yhteiskuntaorientaatio Riihimäellä sekä hybriditoteutuksena

Järvenpään kaupunki tekee päätöksen osa-alueesta 1 Monikielinen yhteiskuntaorientaatio Järvenpäässä sekä hybriditoteutuksena. Riihimäen kaupunki tekee päätöksen osa-alueesta 2 Monikielinen yhteiskuntaorientaatio Riihimäellä sekä hybriditoteutuksena.

Määräaikaan 14.5.2025 klo 16.00 mennessä kirjallisen tarjouksensa jättivät seuraavat tarjoajat:

Osakokonaisuus 1 Monikielinen yhteiskuntaorientaatio Järvenpäässä sekä hybriditoteutuksena

- Arffman Finland Oy (2060633-3)
- CareeriaPlus Oy (2015173-8)
- Eezy Valmennuskeskus Oy (2216648-2)
- Hyria Business Institute Oy (2487000-0)
- Kirkkopalvelut ry (0215281-7)
- Kotikenttä Edu Oy (3437305-9)
- Newa1988 Oy (3349890-9)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

- Reason to Work Oy (3179801-9)

Myöhästyneitä tarjouksia ei tullut.

Tarjouspyynnössä oli ilmoitettu, että tarjousten käsittely toteutetaan seitsemässä vaiheessa:

1. Tarjousten avaaminen
2. Tarjoajan soveltuvuuden tarkistaminen
3. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
4. Tarjousten vertailu
5. Hankintapäätöksen teko ja päätöksestä ilmoittaminen
6. Voittaneen tarjoajan pakollisten poissulkuperusteiden tarkastaminen
7. Puitesopimuksen solmiminen. Puitesopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Tarjoajien soveltuvuus

Tarjouspyynnössä oli edellytetty tarjoajan soveltuvuuden toteamiseksi, että tarjoajan on toimitettava tarjouksen liitteenä tarjouspyynnössä luetellut soveltuvuutta osoittavat asiakirjat ja/tai selvitykset. Kaikkien tarjoajien todettiin täyttävän soveltuvuusvaatimukset.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Tarjouspyynnön mukaisesti vertailuvaiheeseen pääsivät ne tarjoukset, jotka täyttivät soveltuvuusvaatimukset ja olivat lisäksi tarjouspyynnön mukaisia. Tarjouksista kuusi oli tarjouspyynnön mukaisia. Kaksi tarjouksen jättäneistä toimittajista joudutaan hylkäämään, koska tarjoukset eivät olleet tarjouspyynnön mukaisia.

Hylkäämisen perusteet

Newa1988 Oy:n tarjous hylätään seuraavin perustein:

- Avainhenkilön työkokemuksen määrä puuttuu.
- Referensseinä ilmoitetut palvelut eivät ole toteutuneet tarjouspyynnössä määritellyn ajanjakson sisällä (kaikki ovat alkamassa vasta 1.8.2025). Referenssien tuli olla toteutunut 3/2022-3/2025 välisenä aikana.
- Toteuttamissuunnitelmassa ei ole kuvattu lainkaan seuraavia pyydettyjä asioita: avainhenkilön konkreettiset tehtävät ja rooli palvelun toteutuksessa, opintojen henkilökohtaistaminen ja miten eritasoiset oppijat huomioidaan opetuksessa sekä miten kohderyhmä ja alue huomioidaan palvelussa.

Reason to Work Oy:n tarjous hylätään seuraavin perustein:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

- Refensseinä on ilmoitettu yksi koulutus kahteen kertaan ja se ei ole tarjoajayrityksen toteuttama.
- Toteuttamissuunnitelmassa ei ole kuvattu lainkaan seuraavia pyydettyjä asioita: avainhenkilön konkreettiset tehtävät ja rooli palvelun toteutuksessa, opintojen henkilökohtaistaminen ja miten eritasoiset oppijat huomioidaan opetuksessa sekä miten kohderyhmä ja alue huomioidaan palvelussa. Lisäksi palvelun sisältö ja toteutustapa on kuvattu hyvin niukasti.

Tarjousten vertailu, hankinnan ratkaisuperuste ja ratkaisu

Hankinnan ratkaisuperusteena oli tarjouspyynnössä ilmoitettu paras hinta-laatusuhde. Vertailutaulukko on liitteenä.

Kilpailutuksen ratkaisun perusteella puitejärjestelyyn valitaan yksi toimittaja. Valitun toimittajan kanssa solmitaan puitejärjestelystä sopimus.

Vertailun lopputuloksen mukaisesti puitejärjestelyyn otetaan mukaan seuraava toimittaja:

Osakokonaisuus 1 Monikielinen yhteiskuntaorientaatio Järvenpäässä sekä hybriditoteutuksena:

CareeriaPlus Oy

Hankinnassa ei sitouduta kiinteisiin hankintamääriin sopimuskauden aikana, vaan palvelua hankitaan tarpeen sekä määrärahojen puitteissa.

Sopimus allekirjoitetaan vasta odotusajan jälkeen. Sopimus on sitova vasta, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

Optiovuosien käytöstä tehdään erillinen päätös ennen voimassaolevan sopimuskauden päättymistä. Optiokautena sopimus jatkuu alkuperäisin ehdoin.

Taloudelliset vaikutukset

Puitesopimuksessa ei ole määräostovelvoitetta, vaan palvelua hankitaan tarpeen ja määrärahojen mukaan, kuitenkin koko sopimuskauden (1.8.2025-31.7.2027) sekä kahden vuoden mittaisen optiokauden aikana yhteensä korkeintaan 1 200 000 euron arvosta. Tästä TE-palveluiden asiakkaille hankittavien orientaatioiden arvioitu osuus on enintään 1 000 000 euroa ja kuntien työvoiman ulkopuolisille hankittavien orientaatioiden arvioitu osuus enintään 200 000 euroa.

Toimivalta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen toimintasäännön § 32 (Työllisyysalueen johtokunta 17.12.2024 § 4) kohdan 1 mukaan Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta päättää yli 250 000 euron hankinnoista.

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta päättää:

1. hylätä kilpailutuksesta Newa1988 Oy:n ja Reason to Work Oy:n, koska tarjoukset olivat tarjouspyynnön vastaisia.
2. valita hankinnan toimittajaksi kohdassa **"Tarjousten vertailu, hankinnan ratkaisuperuste ja ratkaisu"** luetellun toimittajan.
3. että kaupunki ei sitoudu kiinteisiin hankintamääriin sopimuskauden aikana.
4. että hankinnasta tehdään sopimus ajalle 1.8.2025 - 31.7.2027.
5. että sopimus allekirjoitetaan vasta, kun odotusaika on päättynyt ja toimittajan pakolliset poissulkuperusteet on tarkistettu. Sopimus sitoo kaupunkia vasta, kun molemmat osapuolet ovat sopimuksen allekirjoittaneet.
6. että optiovuosien käytöstä päätetään erikseen.

Käsittely

Työllisyysaluejohtaja Annukka Jamisto selosti asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta, 23.09.2025, § 25

Valmistelija / lisätiedot:

Susanna Smahl, hankinnan erityisasiantuntija, susanna.smahl@jarvenpaa.fi

Hankintaoikaisu

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Asian tausta

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta on päättänyt kokouksessaan 27.5.2025 hankinnasta Monikielinen yhteiskuntaorientaatio. Järvenpäässä sekä hybriditoteutuksena. Päätös on annettu tiedoksi tarjoajille 2.6.2025.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

Kotikenttä Edu Oy on lähettänyt hankinnasta sähköpostilla oikaisuvaatimuksen 11.6.2025. Valitus on osoitettu vain hankintayksikölle.

Oikaisuvaatimuksen mukaan tarjouspyynnöstä ei käynyt ilmi, että laadun osalta ainoa pisteytettävä kohta olivat referenssit (aiemmin järjestetyt yhteiskuntaorientaatiot, max. 8p) ja 40 pisteen vertailuluvun saisi tämän osa-alueen paras tarjoaja.

Oikaisuvaatimuksen mukaan tarjouspyynnössä ei ole ilmoitettu ryhmäkokoja muuten kuin satelliittipisteiden osalta. Lisäksi siinä todetaan, että tarjouskilpailun voittajan (CareeriaPlus Oy) opiskelijatyöpäivän hinta on alan yleiseen hintatasoon sekä koulutusten kustannuksiin nähden erittäin alhainen ja koulutusta ei ole mahdollista järjestää kyseisellä hinnalla tilaajan ilmoittamille opiskelijamäärille niin, että opetuksessa toteutuu vuorovaikutteisuus ja oppijoiden yksilöllinen huomioiminen.

Oikaisuvaatimuksessa Kotikenttä Edu vaatii että hankintayksikkö:

1. Avaa kilpailutuksen uudelleen epäselvän ja puutteellisen laatupisteytyksen takia
2. Muokkaa laatupisteytyksen selkeäksi
3. Lisää uuteen tarjouspyyntöön selkeät ryhmäkoot ja ryhmien maksimi- ja minimiosallistujamäärät ja myös satelliittipisteiden maksimilukumäärän

Ratkaisu ja sen perusteet

Kaikki tarjoajat ovat saaneet pisteytyksen samoilla, tarjouspyynnössä etukäteen ilmoitetuilla perusteilla. Pisteytyksen osalta tarjouspyynnössä todetaan seuraavasti:

Hankinta tehdään tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella (paras hinta /laatusuhde). Tarjousten vertailussa käytetään seuraavia kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailukriteereitä, joiden yhteenlaskettu maksimipistemäärä on 100 pistettä. Tässä hankinnassa kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään parasta hinta-laatusuhdetta. Hinta-laatusuhteen vertailussa laadun painoarvo 40 % ja hinnan painoarvo on 60 %. Vertailussa laadun vertailupisteiden maksimimäärä on 40 pistettä.

Tarjouspyynnössä on selkeästi ilmoitettu pisteytys aiemmin toteutetuille monikielisille yhteiskuntaorientaatioille (max. 8 pistettä). Muiden otsikon "Vähimmäisvaatimukset ja vertailukriteerit" alla olleiden kriteereiden kohdalla pisteytyksiä ei ole, jolloin ne ovat vähimmäisvaatimuksia. Näin ollen laatupisteytyksen ei katsota olleen epäselvä.

Tilaaja ei voi eikä ole velvollinen etukäteen määrittelemään tarkasti jokaisen ryhmän kokoa, koska osallistujamäärät voivat vaihdella esimerkiksi viranomaisten ohjauksen perusteella. Palveluntuottajan on kyettävä toteuttamaan koulutus laadukkaasti, vaikka ryhmäkoon vaihtelu kuuluukin palvelun luonteeseen. Tarjouspyynnön liitteessä olevassa palvelukuvauksessa lukee ryhmäkoosta seuraavasti: Koulutuksen arvioitu opiskelijamäärä on lähiopetuksessa 10–20 henkilöä. Opiskelijamäärä on arvio, joka voidaan ylittää tai alittaa. Hybriditoteutuksessa opiskelijamäärä voi olla suurempi, kuitenkin enintään 20 opiskelijaa per satelliittipiste. Lisäksi palvelukuvauksessa



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

todetaan, että monikielistä yhteiskuntaorientaatiota tarvitsevien maahanmuuttajien määrää on mahdotonta tarkkaan ennustaa tuleville vuosille ja arviot hankintamääristä eivät sido Tilaaajaa. Ryhmäkoon osalta tarjouspyynnön ei katsota olleen epäselvä.

Tarjouskilpailun voittajan (CareeriaPlus Oy) opiskelijatyöpäivän hinta on linjassa aiemman Keski-Uudenmaan työllisyysalueen käytössä olevan monikielisen yhteiskuntaorientaation puitesopimuksen hinnan kanssa, joten opiskelijatyöpäivän hinnan ei katsota olevan poikkeuksellisen alhainen. On lisäksi huomioitava, että Tarjouspyynnön osa-alueen 2. yleinen hintataso oli linjassa tarjouskilpailussa osa-alueella 1. valituksi tulleen tarjoajan kanssa.

Osa-alueelle 1 valittu tarjous täyttää tarjouspyyntöön asetetut vaatimukset ja tarjous on täten ollut tarjouspyynnön mukainen. Hankinnassa ei ole menetelty virheellisesti tai hankintalain 1397/2016 vastaisesti. Näin ollen ei ole perusteita oikaista tehtyä hankintapäätöstä ja hankintaoikaisu hylätään kokonaisuudessaan. Hankintamenettelystä annettu hankintapäätös pidetään ennallaan.

Toimivalta

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen toimintasäännön § 32 (Työllisyysalueen johtokunta 17.12.2024 § 4) kohdan 1 mukaan Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta päättää yli 250 000 euron hankinnoista.

Hallintosääntö §156: Hankintalain mukaisen hankintaoikaisun käsittelee hankintapäätöksen tehnyt viranomainen

KS

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen yllä olevin perustein.

Kokouskäsittely

Työllisyysaluejohtaja Annukka Jamisto selosti asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

hankintaoikaisun tekijä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 26

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunnan kokouskalenteri, syksy 2025 ja kevät 2026

JARDno-2024-1609

Valmistelija / lisätiedot:

Henna Koskelainen, päätöksenteon tuen päällikkö, henna.koskelainen@jarvenpaa.fi

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunnan syksyn 2025 ja kevään 2026 kokoukset ehdotetaan pidettävän seuraavasti:

- 4.11.
- 9.12.
- 27.1.
- 3.3.
- 14.4.
- 19.5.
- 9.6.-varakokous

Kokousten ehdotetaan alkavan kello 17.00, ellei muuta ilmoiteta.

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 121 §:n mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja päättämäärän paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta päättää hyväksyä edellä esitystekstissä todetut ohjeelliset kokousajankohdat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 27

Viranhaltijapäätösten otto-oikeus, TE-johtokunta

Järvenpään kaupungilla on otto-oikeus johtokunnan tekemiin päätöksiin vain silloin, kun johtokunnan päätös on yhteistoimintasopimuksen, säädösten tai kunnan hallintoa koskevien määräysten vastainen. Otto-oikeutta ei ole tarkoituksenmukaisuusperusteilla. Johtokunnalla on otto-oikeus alaistensa viranhaltijoiden päätöksiin kuntalain 92 § soveltaen. Asian ottamisesta johtokunnan käsiteltäväksi voi päättää johtokunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi johtokunnan esittelijä. Johtokunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava toimitelmalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista toimitelin on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Otto-oikeutta on viimeistään käytettävä siinä ajassa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä olisi tehtävä. Ottoharkintaan kuuluva aika alkaa päätöksen julkaisemisesta.

Ottomenettelyyn on ilmoitettu seuraavat viranhaltijapäätökset ajanjaksolta 23.5.-19.9.2025

Palveluvastaava, TE-monialaiset palvelut

02.06.2025 § 1 Työllisyysasiantuntijan viran täyttäminen

Palveluvastaava, TE-verkosto- ja työnantajapalvelut

18.07.2025 § 1 Yrityspalveluasiantuntijan viran täyttäminen

13.08.2025 § 2 Erityisasiantuntijan viran täyttäminen

Palveluvastaava, TE-ohjaus- ja neuvontapalvelut

06.08.2025 § 1 Työllisyysasiantuntijan viran täyttäminen

26.08.2025 § 2 Työllisyysasiantuntijan viran täyttäminen

Työllisyysaluejohtaja

16.9.2025 § 7 Työpaikkasuomi-koulutus, työvoimakoulutuksen yhteishankinta

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta päättää, ettei yllä mainittuihin päätöksiin käytetä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§20, §22, §24, §25, §27

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§21, §23, §26

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunnalle**. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- Keski-Uudenmaan työllisyysalueen kunnan jäsen (*Hyvinkää, Järvenpää, Mäntsälä, Nurmijärvi, Pornainen, Tuusula*)

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:
Järvenpään kaupunki, Keski-Uudenmaan työllisyysalue
Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.